

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Экономический колледж»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБ ПОУ ЭК  
Протокол от 15.02.2018 № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ ПОУ  
ЭК  
№ 51/1 от 15.02.2018

Директор СПб ГБ ПОУ ЭК  
В.М.Лисовский



**Локальный акт № 1**

**Правила приема граждан**

**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Экономический колледж» в 2018/2019 учебном году**

**Санкт-Петербург  
2018 год**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Экономический колледж»** (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ( в редакции от 11.12.2015 №1456) ;

иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Экономический колледж»** (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в Образовательное учреждение.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в уставе Образовательного учреждения.

**2.2. На обучение по программам СПО на 2018-2019 учебный год принимаются граждане, имеющие основное общее образование (9 классов):**

- - профессия СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» со сроком обучения – 2 года 10 месяцев;
- - профессия СПО 38.01.03 «Контролер банка» со сроком обучения – 2 года 10 месяцев;
- - профессия СПО 46.01.01 «Секретарь» со сроком обучения – 2 года 10 месяцев;
- - специальность СПО 38.02.07 «Банковское дело» со сроком обучения - 2 года 10 месяцев;
- - специальность СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» со сроком обучения - 2 года 10 месяцев;
- - специальность СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» со сроком обучения - 2 года 10 месяцев.

**2.3. На обучение по программам СПО на 2018-2019 учебный год принимаются граждане, имеющие среднее общее образование (11 классов):**

- - профессия СПО 38.01.03 «Контролер банка» со сроком обучения – 10 месяцев;
- - профессия СПО 46.01.01 «Секретарь» со сроком обучения - 10 мес.

#### **2.4. Наименование укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования**

- «Экономика и управление» код 38.00.00
- «История и археология» код 46.00.00

2.5. Приём на обучение по программам СПО производится Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее – Приемная комиссия) по личному заявлению поступающего с указанием избранной профессии/специальности.

Вступительные испытания не проводятся.

2.6. Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.8. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.9. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения [www.epl-spb.ru](http://www.epl-spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 15 мая:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на письменные обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 мая.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии размером 3x4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи", а также Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697(7) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии/специальности.

4.10. Обучающийся представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302 н.

Участие врача-терапевта, заключений специалистов туб. и псих. диспансеров при прохождении медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Образовательное учреждение**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Регистрационный №

Директору СПб ГБ ПОУ  
«Экономический колледж»  
В.М.Лисовскому

От

ф.и.о. (полностью)

Дата рождения

Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность

наименование док-та, серия, номер, кем, когда выдан

Фотография

Зарегистрирован по адресу

Адрес фактического проживания

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе

наименование профессии, специальности

1. базовая подготовка
2. углубленная подготовка
3. по очной
4. на места, финансируемые из регионального бюджета
5. на места по договорам с оплатой стоимости обучения

**(нужное отметить)**

О себе сообщаю следующее - окончил (а) в 20 \_\_\_\_\_ году

Образование 1. среднее общее (11 кл.) 2. основное общее (9 кл) Иное

(указать какое)

Аттестат/диплом №

выдан

Изучал(а) иностранный язык

не изучал

**Дополнительно сообщаю сведения о родителях:**

Отец

ф.и.о.

Место работы

тел.

Мать

ф.и.о.

Место работы \_\_\_\_\_

тел.

Законный представитель

ф.и.о.

Место работы \_\_\_\_\_

тел.



Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю:                      впервые                      не впервые

подпись абитуриента

С Уставом СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации (с приложениями), с правила внутреннего распорядка для студентов, с Правила приема ознакомлен

подпись абитуриента

Оригинал документа о полученном образовании для зачисления в СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж» обязуюсь предоставить до \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

подпись абитуриента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

Подпись секретаря приемной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
по специальности \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отчислить \_\_\_\_\_

(причина)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_