

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Экономический колледж»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБ ПОУ ЭК  
Протокол от 20.02.2020 №2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ ПОУ ЭК  
№ 69 от 28.02.2020

**Локальный акт № 62**

**Правила приема граждан**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Экономический колледж» в 2020 году**

(в ред. от 01.06.2020, утв. приказом директора от 01.06.2020 №142)

**Санкт-Петербург  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Экономический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменения в «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 26.05.2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»

- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 №06-517 «О дополнительных мерах по обеспечению профессиональным образованием и обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2 Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №06-ПГ-МОН-46419;

- Уставом СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж»;

- иными правовыми актами.

Правила приёма на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих

за рубежом, в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Экономический колледж» (далее - Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2.1. Приём иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2.2. Право поступления на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга имеют: — граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан (Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»); - граждане Республики Армения, Республики Узбекистан, Украины, Республики Молдова, Туркменистана, Республики Грузия, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (имеющих вид на жительство в РФ) (Соглашение о сотрудничестве в области образования, Международное соглашение от 15 мая 1992 года, Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. N 49 «О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования»).

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ). Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в связи с приемом в Образовательное учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Общежития колледж не имеет.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Образовательное учреждение**

2.1. На основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2019 №3464-р «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год» Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение в 2020 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

Перечень специальностей (профессий)	Уровень образования, необходимый для поступления	Срок обучения	Количество бюджетных мест по очной форме образования	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
<b>Профессия</b>				
46.01.01 Секретарь	9 классов	2 года 10 месяцев	25	0
38.01.03 Контролер банка	9 классов	2 года 10 месяцев	25	0
46.01.01 Секретарь	11 классов	10 месяцев	25	0
38.01.03 Контролер банка	11 классов	10 месяцев	50	0
<b>Специальность</b>				0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 классов	2 года 10 месяцев	50	0
38.02.07 Банковское дело	9 классов	2 года 10 месяцев	50	0
Итого:			225	0

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Ответственный секретарь приёмной комиссии осуществляет сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления их в образовательное учреждение. Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в себя:

- информирование о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Образовательном учреждении: консультацию на основе ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в Образовательном учреждении и других профессиональных образовательных учреждениях; информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Образовательное учреждение;
- ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в

данной или других профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга в случаях наличия риска непоступления;

-передача сведений с письменного согласия абитуриента в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению абитуриента в профессиональную образовательную организацию.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании государственной лицензии № 0000966 от 20 мая 2014 года на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Все образовательные программы, по которым Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение имеют государственную аккредитацию (аккредитационное свидетельство № 1416 от 14 июня 2017 года).

3.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: [www/epl-spb.ru](http://www/epl-spb.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

об отсутствии вступительных испытаний;

информацию о конкурсе аттестатов/документов об образовании;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам рейтинга документов об

образовании;

информацию об отсутствии общежития.

3.5.3. При первичном обращении в приёмную комиссию абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также их родителей/законных представителей, ответственный секретарь приёмной комиссии:

- информирует их о возможности и условиях профессионального образования в данном образовательном учреждении для конкретного абитуриента;
- консультирует на основании ИПРА и/или ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в данном конкретном образовательном учреждении, других образовательных организациях Санкт-Петербурга с учетом среднего балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информирует о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в данное образовательное учреждение; о сроках предоставления документов;
- рекомендует другие образовательные учреждения Санкт-Петербурга при условии невозможности поступления на конкретные специальности в данное образовательное учреждение.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме образования. Очно-заочная и заочная формы образования не реализуются.

3.7. Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8 (812) 272 54 37; 8 (812) 273 59 64; 8 (812) 736 14 12) и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения [www/epl-spb.ru](http://www/epl-spb.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется на 1 курс по личному заявлению граждан только в дистанционной форме. (Приложение 1)

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2020 года. Форма обучения очная.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования завершается 25 августа 2020 года в 16:30 по московскому времени, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Вступительных испытаний нет.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии размером 3x4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации.

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 31.12.2017).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности,

профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: **191014, Санкт-Петербург, Басков переулок, д.8. Приёмная комиссия**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Прием документов в электронной форме производится на почту приемной комиссии по адресу: [ep1-pk20@yandex.ru](mailto:ep1-pk20@yandex.ru).

4.8. Личное представление оригиналов документов поступающими установлено в течение первой недели организации обучения в здании СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж».

Каждому заявлению присваивается регистрационный номер, на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при представлении документов в электронном виде направляется уведомление о присвоении регистрационного номера и внесении сведений в ФИС ГИА и приема.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право отозвать заявление, представленное поступающими. При отзыве заявления сведения о поступающем исключаются Образовательным учреждением из ФИС ГИА и приема не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Образовательное учреждение**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации либо Уведомление о намерении обучаться в Образовательном учреждении (приложение 2) в срок **до 12:00 26 августа 2020 года**.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, приёмная комиссия Образовательного учреждения осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими правилами приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.



5.3. На основании представленных документов приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриентов отдельно по каждой специальности, от наибольшего балла к наименьшему. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и делении на количество предметов. В случае предоставления поступающим документа об образовании и о квалификации, суммируются оценки по общеобразовательным предметам; успеваемость по предметам и дисциплинам профессиональной направленности не учитывается. Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой.

5.3.1. В случае равенства баллов, у абитуриентов учитываются:

- результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При учете индивидуальных достижений приоритет имеют олимпиады, конференции, соревнования по профильным предметам, предметным областям, за которые дополнительно начисляются следующие баллы:

	Регион	Россия	Международный уровень
Победитель	0,03	0,2	0,35
Призёр 2 место	0,02	0,15	0,3
Призёр 3 место	0,01	0,1	0,25

За все прочие достижения начисляется по 0,01 балла.

- сумма баллов по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности.

5.4. Список поступающих, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, размещается на официальном сайте колледжа.

5.5. До 30 августа 2020 года директором Образовательной организации издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте образовательного учреждения.

5.6. Все зачисленные, в срок до 31 августа представляют дополнительные документы:

- Медицинская справка форма № 086-у;
- Сертификат прививок, ксерокопия медицинского полиса;
- СНИЛС, ИНН;
- индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов и лиц с ОВЗ);
- иные документы, подтверждающие наличие льгот.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Регистрационный  
№ \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБ ПОУ  
«Экономический колледж»  
В.М.Лисовскому

От \_\_\_\_\_

ф.и.о. (полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

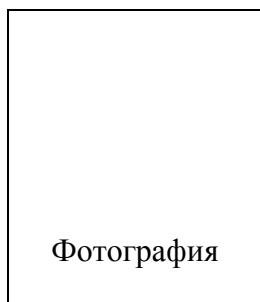
Место рождения \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность

наименование док-та, серия, номер, кем, когда выдан

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_



### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе

наименование профессии, специальности

1. базовая подготовка
2. углубленная подготовка
3. по очной
4. на места, финансируемые из регионального бюджета
5. на места по договорам с оплатой стоимости обучения

**(нужное отметить)**

О себе сообщаю следующее – окончил (а) в 20 \_\_\_\_\_ году

Образование 1. среднее общее (11 кл.)      2. основное общее (9 кл)

Иное \_\_\_\_\_

(указать какое)

Аттестат/диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Изучал(а) иностранный язык \_\_\_\_\_ не изучал \_\_\_\_\_

**Дополнительно сообщаю сведения о родителях:**

Отец \_\_\_\_\_

ф.и.о.

Место работы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

ф.и.о.

Место работы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

ф.и.о.

Место работы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю: \_\_\_\_\_ впервые \_\_\_\_\_ не впервые

\_\_\_\_\_ подпись абитуриента

С Уставом СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации (с приложениями), с правилами внутреннего распорядка для студентов, с Правилами приема ознакомлен

\_\_\_\_\_ подпись абитуриента

Уведомление о намерении обучаться для зачисления в колледж по очной форме обучения необходимо представить до 12.00 26 августа 2020.

**С датой предоставления уведомления о намерении обучаться ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_ подпись абитуриента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись абитуриента

Подпись технического секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

по специальности \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отчислить \_\_\_\_\_  
(причина)  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору СПб ГБ ПОУ  
«Экономический колледж»

В.М. Лисовскому

От \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации (индекс,  
адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Т  
елефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в течение первой недели организации обучения в здании СПб ГБ ПОУ  
«Экономический колледж» **ОБЯЗУЮСЬ:**

- представить в СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж» **оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти **обязательный предварительный медицинский осмотр** (обследование) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

**ПОДТВЕРЖДАЮ, что МНОЮ НЕ ПОДАНО (НЕ БУДЕТ ПОДАНО)** уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Уведомлен(а) об отсутствии у колледжа общежития.

ФИО \_\_\_\_\_ (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, родитель  
(законный представитель)

*(Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя)*  
**ознакомлен(а) с решением моего ребенка поступать в СПб ГБ ПОУ «Экономический колледж» и подтверждаю, что данное Уведомление о намерении обучаться направлено только в приемную комиссию данного колледжа.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись родителя) (расшифровка подписи)*

*Примечание:*

*Уведомление о намерении обучаться, от абитуриента, не достигшего 18 лет, подписывает абитуриент и один родитель (законный представитель).*

*Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.*