

Приложение 1

Утверждаю:
Директор



В.М. Лисовский
Приказ от «09» января 2018 года №16

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Экономический колледж» на 2018 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Экономический колледж» (далее – Колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- письма Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21-4215/14-50-14 от 15.07.2015

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- исключение предпосылок и возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образования в Колледже
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности образования;
- укрепление доверия граждан к деятельности Колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	По мере необходимости	Заместители директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор, заместители директора
1.3.	Совершенствование инструмента оценки качества работы сотрудников Колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР
2. Повышение эффективности деятельности Колледжа по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Колледже	Январь	Директор
2.2.	Личный прием граждан директором и заместителями	Вторник с 15.00 до 18.00	Директор
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Сотрудник, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	По мере поступления	Директор
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими сотрудниками колледжа	В течение года	Комиссия по вопросам урегулирования споров между

	норм профессиональной этики педагога		участниками образовательных отношений в Колледже
2.6.	Отчет директора о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств Колледжа	Февраль	Директор Главный бухгалтер
2.7.	Общее собрание работников Колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Сентябрь	Директор
2.8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников и материального поощрения студентов	Постоянно	Директор
2.9.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Колледже: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению групповых журналов, книг учета и бланков выдачи документов об образовании соответствующего уровня; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.	В течение года	Заместители директора

	Применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в Колледже	Постоянно	Замдиректора по УПР
2.11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь, июль	Замдиректора оп УПР
2.12.	Обеспечение системы контроля за выполнением условий договоров: соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Директор Главный бухгалтер
2.13.	Осуществление контроля за деятельностью приемной комиссии	Март-сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.14.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	постоянно	Заместители директора, заведующий площадкой по адресу: ул. Авангардная, 16
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет - ресурсов			
3.1.	Обновление на сайте Колледжа (www/ epl-srb.ru) информационной страницы «Противодействие коррупции»	Январь, июнь	Заместитель директора по ВР
	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о	август	Директор

	деятельности СПб ГБ ПОУ ЭК		
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Сотрудник, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.3.	Размещение отчета о финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.	январь	Заместитель директора по ВР
3.4.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в колледже	ежемесячно	Секретарь директора
4. Совершенствование работы с кадровым составом Колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников Колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал	Директор
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По плану работы Колледжа	Директор
4.3.	Ознакомление работников колледжа с основными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в соответствии с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21- 4215/14-50-14 от 15.07.2015)	По плану работы Колледжа	Директор, заместители по направлениям деятельности, главный бухгалтер
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Колледжа			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических сотрудников, связанных с	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор

	коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
5.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Замдиректора по ВР
5.4	Организация проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность качеством образования»	1 раз в год	Заместители директора
5.5.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Колледже	По мере необходимости	Директор
6.2.	Проведение совместных Дней правовых знаний, Единых информационных дней.	По плану ВР Колледжа	Заместитель директора по ВР
7. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
7.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсах истории, обществознания, литературы, деловой культуры, предметов специального цикла	По календарному плану	Преподаватели дисциплин
7.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных	9 декабря	Заместитель директора по ВР

	Международному дню борьбы с коррупцией		
7.3.	Встреча с инспектором ОДН	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР
7.4.	Правовой семинар «Ситуация» на примерах нарушений КоАП РФ , ГК РФ, УК РФ	январь	Преподаватели
7.5.	Единый информационный день Детского телефона доверия	май	Заместитель директора по ВР
7.6.	Круглые столы по вопросам поступления в колледж на ярмарках учебных мест	Третий четверг месяца	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.7.	Тематические часы в группах «Живем по правилам»: Комментарии к Уставу колледжа, Правилам внутреннего распорядка.	сентябрь	Мастера п/о (классные руководители)
7.8.	Беседа с активом групп " Коррупция: твое нет – имеет значение"	сентябрь	Заместитель директора по ВР
7.9.	Дни правовой помощи: Профилактические мероприятия по вопросам административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий, ознакомление с Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах человека	ноябрь	Заместитель директора по ВР
7.10.	Семинары для студентов колледжа, проходящих преддипломную практику «Как не стать жертвой коррупции»	Ноябрь, март	Старший мастер
8. Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) обучающихся			
8.1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся (с	Октябрь, март	Директор Мастера п/о

	привлечением сотрудников правоохранительных органов)		
8.2.	Круглый стол с участием администрации колледжа и родителей (законных представителей) по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	Сентябрь, апрель	Директор
8.3.	Дни открытых дверей Колледжа. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Колледже	Каждый 3-й четверг месяца	Заместитель директора по УВР